

Optimisez vos recherches sur le Web

Voici quelques astuces à connaître absolument pour effectuer une recherche efficace sur le Web et obtenir des réponses claires et nettes à toutes vos questions !

Sachez les différencier : les moteurs de recherche (*Google, Alta Vista, Sympatico MSN, Lycos, AllTheWeb*) vous permettent de trouver une information précise, tandis que les annuaires (*La Toile du Québec, Annuaire Google, Yahoo!, Francité*) vous fournissent une liste de sites Web autour d'un même sujet. Nous aborderons ici les atouts du moteur *Google*, avec la syntaxe à respecter et ses services et fonctionnalités les plus courantes.

1. Syntaxe à respecter

Avec ou sans guillemets ?

Pour trouver une expression ou une personne exacte, il est conseillé de la mettre entre guillemets, la recherche se fera sur un mot unique et les résultats seront plus précis. Sans guillemets, le moteur de recherche présente tous les mots dans n'importe quel ordre. Ex : « richard stallman ».

De l'espace !

Séparez tous vos mots-clés par un espace. Dans *Google*, l'espace signifie toujours « ET ».

De l'ordre !

Utilisez l'ordre naturel des mots. Ex : « sensibilisation logiciel libre senegal ».

Minuscules et accents

Dans le moteur *Google*, les majuscules ne sont pas prises en compte, il est donc préférable de toujours utiliser les minuscules, même pour les noms propres.

Accents ?

Concernant l'emploi ou non des accents, la question est plus délicate et dépend du moteur utilisé. Si vous êtes sûr(e) de l'orthographe exacte du mot recherché, tapez-le en lettres accentuées. Au pire, vous éliminerez les pages qui le contiennent avec une faute d'orthographe. En revanche, si vous avez un doute sur la façon dont s'écrit le mot à rechercher, saisissez-le plutôt sans accent.

Précision

Soyez toujours le plus précis possible. Entrez par exemple le numéro de modèle exact de l'équipement que vous recherchez. Ex : « firefox 3.0.5 ».

Limitez géographiquement vos recherches

Pour limiter géographiquement l'étendue des résultats, entrez dans votre recherche une information régionale qui fera assurément partie des résultats : pays, ville, code postal, nom d'une rue... Ex : « agence universitaire francophonie dakar ».

Trouvez des textes connus

Vous cherchez un texte précis, les paroles d'une chanson ou un document écrit, dont vous connaissez au moins un extrait ? Placez cette phrase entre guillemets pour accéder au document complet. Ex : « licence gpl gnu ».

Vérifiez l'information trouvée

Comment savoir si une information est exacte? Entrez ces informations clés côte à côte pour constater si d'autres sites véhiculent la même réponse. Ex : « "licence gpl gnu" stallman ».

Joker : le symbole * remplace un mot

Que faire lorsque la réponse se trouve au milieu d'une phrase ? Imaginez la phrase en question, placez-la entre guillemets et remplacez le mot ou nombre inconnu par le symbole « * ». Ex : « linux a ete cree en * ».

+ et -

Utilisez la syntaxe pour affiner votre recherche : les outils les plus couramment utilisés sont les "+" et les "-" qui ajoutent des contraintes à votre recherche. Par exemple : vous pouvez rechercher des documents sur Richard Stallman qui ne parlent que de Linux (richard stallman +linux) ou au contraire qui ne parlent pas de Linux (richard stallman -linux).

Sur un seul site Web

Vous naviguez sur un site Web et êtes à la recherche d'une information contenue dans ce site ? Utilisez la syntaxe suivante dans *Google*: « les mots que vous cherchez *site:le site qui vous intéresse* ». Ex : « gimp site:framsoft.net ».

Google, un dictionnaire universel !

Avec la commande « *define:* », *Google* se transforme sur le champ en dictionnaire universel. la définition du terme demandé apparaît, assortie d'un lien vers le site dont elle est issue pour en apprendre davantage. Mieux encore, *Google* regroupe en guise de résultats toutes les définitions qu'il a pu dénicher sur la toile. Si vous recherchez un terme français, l'instruction « *define:* » peut être remplacée par « *définition de* ». Ex : « *define:unix* » ou « *définition de unix* ».

2. Services de Google

Toutes les images !

Avec la recherche d'images de *Google* : <http://images.google.com>.

Google intègre un moteur uniquement dédié à la recherche de photos et d'illustrations. D'une efficacité étonnante, cette fonctionnalité se dissimule sous l'onglet « Images ». Il suffit de saisir un mot clé, comme on le ferait pour trouver un site Web et de presser le bouton « Rechercher » pour que *Google* élabore une liste de planches contact comportant chacune des vignettes de prévisualisation cliquables pour accéder aux images en taille réelle.

Les options de **recherche avancée** permettent d'affiner la requête, en définissant la taille des images désirées, leur format (jpeg ou gif), ou encore le type de cliché, entre couleur et noir&blanc. *Google* est très efficace, peut-être même trop, attention à l'usage que vous faites des images ainsi récupérées, vous ne pouvez légalement pas les exploiter sur votre propre site sans vous acquitter de droits, du moins lorsqu'elles sont protégées par un copyright.

Localisez une adresse sur une carte détaillée

Google Maps permet de trouver une adresse, même partielle, et obtenir un itinéraire très détaillé entre deux endroits : <http://maps.google.com>.

Livres

Lancez des recherches sur l'intégralité du texte des livres et découvrez de nouveaux ouvrages. Ex : « apprendre programmer python » dans : <http://books.google.fr>.

Retrouvez des pages disparues

Un site parmi les résultats de *Google* n'existe plus ou ne contient plus l'information recherchée ? Utilisez la fonction « En cache » pour revoir le site Web tel qu'il était lorsque le moteur l'a visité !

3. Fonctionnalités avancées

Calculatrice (nouveau)

Pour utiliser la fonction de calculatrice intégrée de *Google*, entrez simplement le calcul souhaité dans la zone de recherche et appuyez sur la touche Entrée ou cliquez sur le bouton « Recherche Google ». La calculatrice peut résoudre des problèmes mathématiques impliquant des calculs arithmétiques de base, des mathématiques plus complexes, des unités de mesure et des conversions, ainsi que des constantes physiques. <http://www.google.fr/intl/fr/help/features.html#calculator>

Conversion de devises (nouveau)

Pour utiliser la fonction de conversion de devises intégrée, entrez simplement la conversion souhaitée dans la zone de recherche *Google* et appuyez sur la touche Entrée ou cliquez sur le bouton « Recherche Google ». <http://www.google.fr/intl/fr/help/features.html#currency>

Vous cherchez un blog ? (version bêta)

La création de blogs est un phénomène récent mais massif. La pépinière est vite devenue jungle. Pour vous aider à vous y retrouver dans cette végétation touffue, *Google* a mis au point un moteur de recherche spécifique. Google BlogSearch opère un tri qualitatif parmi ces sites Internet d'un genre nouveau. Comme avec le moteur classique, il est possible de restreindre la recherche aux blogs en langue française.

<http://www.google.fr/blogsearch?hl=fr>

Traduction anglais-français

Entièrement gratuit, le *Grand dictionnaire terminologique de l'Office québécois de la langue française* est LA référence en traduction entre le français et l'anglais. Il contient plus de 3 millions de termes dans plus de 200 domaines d'activités : <http://www.granddictionnaire.com>.

Le Labo de Google

Le « Google Labs » est un espace dédié aux informaticiens qui oeuvrent à l'amélioration du moteur de recherche. Mais pour les internautes curieux, c'est surtout un moyen de découvrir en avant-première les fonctionnalités qui feront peut-être le *Google* de demain. Peut-être, seulement, car les services proposés dans ce laboratoire ne résultent souvent que des élucubrations individuelles, parfois sérieuses souvent délirantes, des ingénieurs maison.

<http://labs.google.fr>

La « recherche avancée » de Google

Pour ne trouver que des documents d'un même format, d'une langue particulière ou pour croiser les éléments de recherche : http://www.google.com/advanced_search.

La recherche plein-texte pour tous les documents

La possibilité la plus bluffante réside sans conteste dans la recherche par type de fichier, qui porte bien sûr sur le nom des documents, mais surtout sur leur contenu. Google indexe ainsi les fichiers .PDF, mais aussi Word, Excel, PowerPoint, Postscript et RTF. Ex : « richard stallman unix filetype:pdf »

* **Astuce** : Pensez à « enregistrer sous » les pages (« page Web complète ») ou les **documents PDF** directement pour avoir le temps de les lire hors connection par la suite !

4. Autres services

Scroogle, l'anti-Google

Scroogle est un proxy qui utilise Google pour faire les recherches. Résultats en une seul page, sans pub, sans cookies.

<http://www.scroogle.org/cgi-bin/scrapper.htm>

Alta Vista

<http://fr.altavista.com>

Sympatico MSN

<http://sympatico.msn.ca>

Lycos

<http://www.lycos.fr>

AllTheWeb

<http://www.alltheweb.com>

*Pour toute question, merci de m'écrire sur : **KRN at INCIDENT point NET !***